

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376129192004</u>
Número de contrato:	<u>029-120-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>2770617793</u>	Serie:	<u>57CC3A97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos

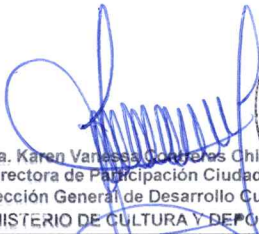
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376129192004</u>
Número de contrato:	<u>029-120-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>2770617793</u>	Serie:	<u>57CC3A97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

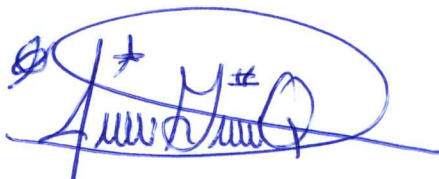
- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u> ✓	CUI:	<u>3376129192004</u>
Número de contrato:	<u>029-120-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>2770617793</u> ✓	Serie:	<u>57CC3A97</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronogramas de actividades
a) y ruta de acción para la coordinación de 54 actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a 2 fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso: Charla "Retos, Desafío y logros de la Mujer Indígena", por el Día Internacional de la Mujer y
b) Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002), en el marco del 21 de marzo Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, priorizando las potencialidades, el desarrollo y promoción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones correspondientes al periodo del 03/02/2025 al 30/04/2025, de acciones proyectadas, entrega del 14 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 14 Memorias de labores y 28 fotografías a
c) las autoridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en atención a 150 hombres y 261 mujeres, haciendo un total de 411 personas beneficiadas con eventos culturales realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, atendiendo las fechas designadas.

Se logró apoyar con la rendición, sistematización y entrega de los informes correspondientes al periodo del 03/02/2025 al
d) 30/04/2025 a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.

Se logró apoyar con la realización de 8 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados. Con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente, mediante el levantamiento de un mapeo de
e) actores culturales, en el que se obtuvo un directorio de artistas culturales y sociales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, autoridades indígenas, Comunidad Lingüística Ch'orti' de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, Centros Culturales y Educativos, con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.

f) Se logró apoyar en la identificación y sistematización de información de 2 elementos gastronómicos culturales de la localidad; Maitunes tamalitos tradicionales del área Ch'orti', Camote en miel, dulce artesanal propio del municipio de Camotán, para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, líderes comunitarios, agrupaciones de mujeres organizadas, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, generando condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula. Con la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología del Pueblo Maya Ch'orti', fortaleciendo los conocimientos ancestrales, con énfasis a la participación con igualdad y equidad, con la ejecución de 10 actividades con la acción de Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural y 4 actividades con la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas.

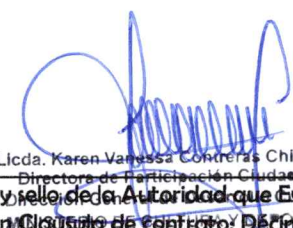
j) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. Con la promoción y formación de la ciudadanía, promoviendo la participación ciudadana mediante el desarrollo de 14 actividades culturales, de los que se resaltan: Charla Historia y Origen del Pueblo Maya Ch'orti', Taller sobre valores Culturales y el Uso Sostenible de los Recursos Naturales, Taller Elaboración de Chilate, Taller de Plantas Medicinales Nativas de la Región Ch'orti', Taller de elaboración de Camote en dulce, Charla "Retos, Desafío y logros de la Mujer Indígena", Taller de Elaboración de Lotería en Idioma Maya Ch'orti' y Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002).

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

